

**Индивидуальный предприниматель Рузаева Оксана Николаевна**

ИНН 780722258136      ОГРНИП 310784704100434

Лицензия на осуществление образовательной деятельности  
№ 1347 от 26 марта 2015Утверждаю:  
Руководитель  
Рузаева Оксана Николаевна  
“11” января 2022 г.**УСТАВ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ****1. Общие сведения об образовательной организации****1.1. Информация о наименовании образовательной организации:**

Индивидуальный предприниматель Рузаева Оксана Николаевна (ИП Рузаева О.Н.).

**1.2. Информация о дате создания образовательной организации:**

26 марта 2015 г. на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 1347 от 26 марта 2015 года.

**1.3. Учредитель: Индивидуальный предприниматель Рузаева Оксана Николаевна**

ИНН 780722258136

ОГРНИП 310784704100434

Дата регистрации ИП: 10 февраля 2010 г.

Наименование регистрирующего органа: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу.

Наименование налогового органа: Межрайонная инспекция налоговой службы № 21 по Санкт-Петербургу.

**1.4. Филиалов и представительств образовательная организация не имеет.****1.5. Местонахождение образовательной организации:**

- Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 15, Бизнес-центр “Гипрометиз”, офис 111.
- Санкт-Петербург, улица Варшавская, дом 23, корпус 3, помещения 25-26-Н.

**2. Правовое положение**

2.1. Индивидуальный предприниматель Рузаева Оксана Николаевна осуществляет образовательную деятельность на основании Федерального закона “О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей” от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ и статьи 39 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.2. Индивидуальный предприниматель Рузаева Оксана Николаевна имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

**English Forward**

2.3. Индивидуальный предприниматель Рузаева Оксана Николаевна имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

2.4. Деятельность Индивидуального предпринимателя Рузаевой Оксаны Николаевны регулируется действующим законодательством Российской Федерации, иными локальными актами образовательной организации.

### 3. Цели и предмет деятельности

3.1. Целью деятельности Индивидуального предпринимателя Рузаевой Оксаны Николаевны является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. В качестве дополнительной деятельности, не являющейся основной целью, образовательная организация может реализовывать консультационные, информационные услуги, услуги в сфере культурно-развлекательного досуга клиентов, услуги по переводу, не требующие дополнительного лицензирования.

3.3. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательной деятельности с момента выдачи лицензии (разрешения).

3.4. Для достижения поставленной цели Индивидуальный предприниматель Рузаева Оксана Николаевна, в соответствии с действующим законодательством, вправе:

- самостоятельно, с учётом установленных образовательных стандартов, рекомендаций и норм действующего законодательства Российской Федерации, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- реализовывать и утверждать учебный план, учебный график, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах определяемых законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги за плату в качестве дополнительной деятельности;
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество;
- утверждать штатное расписание, осуществлять подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, административно-управленческого и вспомогательного персонала, устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными, местными нормативами, устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников, порядок и размеры их премирования;
- разрабатывать и принимать локальные акты, регулирующие деятельность Индивидуального предпринимателя Рузаевой Оксаны Николаевны;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся и устанавливать порядок приёма, порядок и условия восстановления, отчисления, перехода с одной образовательной программы на другую;



- осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность проведения контроля и аттестации;
- осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области теории образования, педагогики и методики обучения, издательскую и полиграфическую деятельность, связанную с образованием, наукой и культурой;
- оказывать переводческие и иные платные услуги населению и организациям, в том числе консультационную деятельность.

#### 4. Организация образовательного процесса и управления

4.1. Главным административным лицом является руководитель Рузаева Оксана Николаевна, осуществляющая непосредственное руководство образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами и несущая персональную ответственность за принимаемые решения. Руководитель определяет структуру управления образовательной организации, должностные обязанности работников; координирует деятельность подчинённых. Коллегиальные органы управления отсутствуют.

4.2. Основной структурной единицей, функционирующей в образовательной организации, является учебная группа. Учебные группы формируются по возрасту и уровню владения иностранным языком.

4.3. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Индивидуальным предпринимателем Рузаевой Оксаной Николаевной.

4.4. Расписание занятий составляется и утверждается Индивидуальным предпринимателем Рузаевой Оксаной Николаевной для создания наиболее благоприятного режима обучения учётом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.5. Устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя, продолжительность рабочего дня / смены для административно-хозяйственного персонала определяется графиком работы из расчёта 40-часовой рабочей недели.

4.6. Работа с обучающимися ведётся в течение всего календарного года.

4.7. Обучение осуществляется на договорной основе. Обучение за счёт бюджетных ассигнований государственного и (или) местного бюджета не осуществляется.

Профессиональные образовательные программы не реализуются.

4.8. Размер оплаты за обучение, порядок и сроки оплаты устанавливаются в договоре об оказании платных образовательных услуг, а также в Приказе об утверждении стоимости обучения по образовательным программам.

4.9. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего лица на обучение со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебными планами и аннотациями рабочих программ, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся посредством размещения всей необходимой информации на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.



4.10. Перевод обучающихся в рамках одного договора на оказание платных образовательных услуг с одной образовательной программы на другую, в связи с различной спецификой образовательных программ, невозможен.

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося. Отчисление обучающихся производится приказом Индивидуального предпринимателя Рузаевой Оксаны Николаевны в следующих случаях:

- по собственному желанию на основании личного заявления (заявления родителей / законных представителей);
- за невыполнение учебного плана, за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение оплаты за обучение;
- за однократное грубое нарушение локальных нормативных актов образовательной организации, без учёта наличия или отсутствия ранее применённых более мягких мер дисциплинарного взыскания;
- за совершение по месту обучения хищения (в том числе мелкого имущества), установленного, вступившим в законную силу, приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе, совершённые за пределами образовательной организации, если об этом руководство образовательной организации будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за предоставление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении в образовательную организацию;
- за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления.

4.12. В случаях отчисления документ об образовании не выдаётся.

4.13. В образовательной организации предусмотрена промежуточная и итоговая аттестация по пройденному материалу, а также контроль посещаемости обучающихся.

4.14. После освоения обучающимися образовательной программы в полном объёме и посещаемостью не менее 80% за весь её период, а также успешного прохождения итогового тестирования, по просьбе обучающегося выдаётся соответствующий Сертификат. Форма Сертификата определяется образовательной организацией.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающимся является лицо, зачисленное на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с образовательными программами, согласно условиям договора о предоставлении платных образовательных услуг;
- на участие во всех видах культурно-массовых мероприятий на общих условиях;
- на бесплатное пользование, в рамках существующих материально-технических возможностей, услугами библиотеки, фонотеки во время занятий, предусмотренных учебным планом, в порядке, определяемом локальными актами;



**English Forward**

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на развитие творческих способностей и интересов;

5.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты образовательной организации;
- добросовестно учиться;
- своевременно осуществлять оплату стоимости обучения;
- посещать занятия в соответствии с утверждённым расписанием;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников образовательной организации;

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- соблюдать Устав и нормативно-правовые акты Руководителя образовательной организации, а также приказы и распоряжения;
- своевременно вносить оплату за обучение обучающихся, в соответствии с договором о предоставлении платных образовательных услуг;
- обеспечивать обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения, в том числе канцелярскими принадлежностями и т.д.;
- нести материальную ответственность, согласно Гражданскому Кодексу Российской Федерации за ущерб, причинённый Индивидуальному предпринимателю Рузаевой Оксане Николаевне по вине их обучающегося ребёнка;
- своевременно реагировать на просьбы и замечания преподавателей и руководства образовательной организации.

5.6. Сотрудникам и обучающимся запрещается:

- громкие разговоры и шум в приёмной, коридоре и других вспомогательных помещениях во время занятий;
- распитие спиртных напитков, курение и употребление других токсических и наркотических средств;
- грубая лексика и нецензурная брань;
- осуществлять любые действия, влекущие общественно опасные последствия;
- дискредитировать педагогических и административных работников перед лицом обучающихся и (или) их законных представителей;
- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий.

5.7. К сотрудникам образовательной организации относятся: педагогические работники, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал.

5.8. Трудовые отношения регулируются трудовым договором (контрактом).

5.9. Сотрудники имеют право:

- на получение своевременной оплаты своего труда, согласно трудового договора (контракта);



- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на обжалование приказов Индивидуального предпринимателя Рузаевой Оксаны Николаевны в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на внесение предложений об усовершенствовании и дополнении образовательных программ, учебных планов, с последующим обязательным утверждением Индивидуальным предпринимателем Рузаевой Оксаной Николаевной;
- на различные формы дополнительного морального и материального поощрения за выдающиеся успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности;
- на систематическое повышение квалификации.

#### 5.10. Обязанности педагогических работников;

- быть на рабочем месте не позднее, чем за 15 минут до начала занятий;
- проводить занятие в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;
- иметь в наличии разработанный поурочный план к каждому занятию;
- проводить занятие в полном объёме, независимо от количества обучающихся в группе;
- оформлять и каждое занятие заполнять журнал посещаемости и успеваемости обучающихся по образовательным программам;
- вести журнал учёта учебной нагрузки;
- использовать на занятиях дополнительные интернет-ресурсы, мультимедийные средства обучения, видео- и аудиоаппаратуру и другие современные технические средства;
- следить за дисциплиной во время нахождения обучающихся, принимать меры по охране жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдать дисциплину, содержать имущество в исправности и сохранности и нести личную ответственность за порчу имущества и нанесение материального ущерба;
- учитывать индивидуальные особенности, учебно-познавательные интересы и потребности обучающихся;
- информировать Руководителя образовательной организации и самих обучающихся (и / или их законных представителей) о текущей и итоговой успеваемости, об успехах и неудачах обучающихся с целью совместной разработки своевременных корректных мер;
- проводить промежуточную аттестацию не менее 1 раза в период одного этапа обучения в зависимости от реализуемой образовательной программы, итоговую аттестацию - 1 раз в конце обучения;
- участвовать во внеклассных, воспитательных мероприятиях и собраниях;
- придерживаться строгого стиля одежды и внешнего вида (запрещается появляться на занятиях в открытой одежде и носить яркий макияж);
- вести себя достойно на работе, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями и членами коллектива;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах (контрактах), квалификационных характеристиках и других нормативно-правовых актах;





- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- не применять антипедагогических методов обучения и воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся.

5.11. Обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и инженерно-технического персонала:

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда и режим работы;
- своевременно и точно исполнять распоряжения Руководителя образовательной организации;
- использовать всё рабочее время для полезного труда, воздерживаться от действий, мешающим другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- организовывать и обеспечивать труд педагогических работников, содействовать им в проведении и подготовке занятий и внеклассных мероприятий;
- соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм;
- содержать рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, соблюдать чистоту;
- нести личную ответственность за порчу имущества и нанесение материального ущерба Руководителю образовательной организации;
- бережно использовать материалы, рационально расходовать электроэнергию, тепло, воду.

## 6. Заключительные положения

6.1. Устав образовательной организации, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Индивидуальным предпринимателем Рузаевой Оксаной Николаевной и действуют до замены их новыми.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в Уставе образовательной организации, регламентируются другими локальными актами образовательной организации и решаются Руководителем образовательной организации индивидуально в каждом конкретном случае.



**English Forward**